

ZARZĄDZENIE NR 19/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie
z dnia 01.09.2020r.**

**dotyczące procedur bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły i wchodzące w życie 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie 01.09.2020.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie
od 1 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób trzecich; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Listy z aktualnymi numerami telefonów do rodziców uczniów poszczególnych klas znajdują się w sekretariacie szkoły
5. Ciągi komunikacyjne. Uczniowie spoza internatu wchodzi wejściem głównym do szkoły- wejście A gdzie odbywa się pomiar temperatury. Wejściem bocznym B do szkoły wchodzi uczniowie mieszkający w internacie (którzy mają mierzoną temperaturę w internacie). Zaleca się im wychodzenie w czasie przerwy na zewnątrz budynku szkoły. Uczniowie, którzy mają zajęcia w salach w salach internatu czekają na nauczyciela przed głównym wejściem do szkoły z zachowaniem dystansu i w maseczkach.
6. Nauczyciele mogą pobrać środki ochronny indywidualnej (maseczki, rękawiczki) z sekretariatu szkoły a przyłbice wypożyczyć u woźnej szkoły, gdzie są dezynfekowane.
7. Nauczyciele 60+ i osoby w grupie ryzyka wyposażeni są na stałe w przyłbice.
8. Uczniowie w środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki) zaopatrują się we własnym zakresie.
9. Jeżeli zachodzi konieczność wejścia do szkoły osoby trzeciej, musi ona zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,

- 5) ograniczony kontakt z pracownikami i uczniami szkoły.
10. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
 11. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w czasie lekcji. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. W związku z brakiem możliwości zachowania dystansu społecznego w czasie przerw lekcyjnych uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
 12. Wskazane jest częste mycie rąk przy użyciu mydła w płynie i wody.
 13. Sale, w których odbywają się zajęcia są obowiązkowo wietrzone po każdej jednostce lekcyjnej, i dezynfekowane po każdym dniu zajęć. Dezynfekcji podlegają również pomoce naukowe i sprzęt sportowy.
 14. W miarę możliwości uczniowie będą mieli zajęcia w jednej sali, za wyjątkiem lekcji informatyki oraz języków obcych z uwagi na podział na grupy. Nauczyciele przechodzą do określonych sal. Przydział sal lekcyjnych do poszczególnych oddziałów stanowi załącznik 2 do Zarządzenia.
 15. Przeprowadzane są pomiary temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego u uczniów dojeżdżających w momencie przybycia do szkoły. Mieszkańcom internatu dokonuje się pomiaru temperatury przed wyjściem na zajęcia lekcyjne.
 16. W czasie przerw zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 18. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 19. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy.
 20. W miesiącu wrześniu szatnia szkolna jest nieczynna.
 21. Meldunki składane są przed klasami zgodnie z planem zbiórek (tablica ogłoszeń). Zbiórki odbywają się w części wspólnej, gdzie wymagane są maseczki.

§ 2

Wybór formy kształcenia

1. W szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W zależności od tego, czy powiat na terenie którego ma siedzibę Szkoła został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Kołobrzeg do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu mieszanej formy kształcenia (hybrydowej).

4. W przypadku zaliczenia Powiatu Kołobrzeg do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego.
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust.3 i 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§3

Postępowanie nauczycieli

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Dyżury nauczycieli przy wejściach A oraz B rozpoczynamy 7.10. Jeżeli nauczyciel u ucznia zauważy objawy tj. katar, kaszel, duszności ma prawo nie wpuścić takiego ucznia do szkoły i zgłasza ten fakt dyrekcji. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu kontroluje czy każdy wchodzący uczeń dezynfekuje w sposób prawidłowy ręce.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel o tym fakcie informuje dyrekcję szkoły.

§ 4

Postępowanie rodziców

1. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, u którego występują jakiegokolwiek objawy chorobowe lub jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi / wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§5

Postępowanie pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zakażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, takie jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - 4) dezynfekcji toalet.
 - 5) Ozonowania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 6

Postępowanie uczniów:

1. Przestrzegają zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
2. Unikają gromadzenia się w większych skupiskach w jednym pomieszczeniu.
3. Uczniowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
4. Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Przebywając w sali lekcyjnej uczniowie zakrywają podczas kaszlu i kichania usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie natychmiast wyrzucają chusteczkę i dezynfekują ręce. W razie potrzeby należy zdezynfekować miejsce także pracy i przybory szkolne płynem do dezynfekcji.
6. W miarę możliwości pogodowych spędzają przerwy na świeżym powietrzu.
7. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u innego ucznia natychmiast informują o tym fakcie dyrektora szkoły, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu i jego rodzice zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna czynna jest zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.
2. Informacja o godzinach otwarcia dostępna jest w szkolnej gablocie na parterze szkoły, na drzwiach biblioteki i na stronie szkoły w zakładce "biblioteka".
3. Bibliotekarz w czasie kontaktu z czytelnikami nosi maseczkę i często dezynfekuje ręce .
4. Osoby odwiedzające bibliotekę , w korytarzu powinny zdezynfekować ręce, a na twarzy mieć maseczkę, zasłaniającą usta i nos.
5. Aby zachować bezpieczną odległość w korytarzu może przebywać jednocześnie 5-6 osób, a przy stanowisku wypożyczeń jedna osoba.
6. W czasie pandemii ograniczony zostaje (do odwołania) wolny dostęp do półek, komputerów i czytelnicy, w tym celu w wejściu ustawiona zostaje ławka, która stanowi ladę biblioteczną.

7. Książki odbiera i podaje bibliotekarz.
8. Czytelnik może przeglądać książki w librusie w zakładce "książki", tam też może dokonywać rezerwacji. Każde zamówienie jest widoczne z pozycji bibliotekarza, a więc będą one przygotowane dla czytelnika i gotowe do odbioru w dniu następnym.
9. Lektury wypożyczane są na bieżąco.
10. Zwrócone materiały biblioteczne poddawane są 3 dniowej kwarantannie.
11. Osoby, które mają objawy choroby (kaszel, katar, stan podgorączkowy) proszone są o odłożenie wizyty w bibliotece do czasu ustania objawów chorobowych.
12. Części wspólne klamki, lada biblioteczna są często dezynfekowane, a pomieszczenie biblioteki wietrzone co najmniej co godzinę.
13. Środki do dezynfekcji, rękawiczki i maseczki dla bibliotekarza zapewnia Dyrektor szkoły.

§ 8

Zasady funkcjonowania internatu

Zasady funkcjonowania Internatu określa oddzielny regulamin.

§ 9

Zasady obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego

1. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć przebierają się w wyznaczonych szatniach
2. Zajęcia WF odbywać się będą przede wszystkim na świeżym powietrzu na przyszkolnych boiskach do koszykówki, piłki nożnej, skoczni w dal oraz na torze przeszkód.
3. W przypadku pogody uniemożliwiającej zajęcia na zewnątrz lekcje odbywać się będą:
 - 1) 2 grupy na sali gimnastycznej
 - 2) 1 grupa na szkolnej siłowni;
 - 3) 1 grupa w wolnej sali lekcyjnej realizując edukację zdrowotną.
4. Przed przystąpieniem do zajęć obowiązuje dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji dostępnym dla wszystkich uczniów.
5. Po zakończeniu zajęć każdorazowo następuje dezynfekcja wszystkich przyborów z których korzystali uczniowie.
6. W szatniach obowiązuje uczniów bezwzględny nakaz noszenia maseczek higienicznych.
7. Na zajęciach WF przeprowadzanych na świeżym powietrzu maseczki nie obowiązują.
8. Zajęcia WF realizowane będą w miarę możliwości z zachowaniem dystansu społecznego (odpowiedni dobór ćwiczeń i tematyki lekcyjnej do zaistniałej sytuacji pandemicznej).

§ 10

Zasady obowiązujące na lekcjach informatyki

1. Zajęcia z informatyki odbywają się w pracowniach informatycznych.
2. Każdorazowa po zajęciach odbywa się dezynfekcja pracowni i sprzętu komputerowego oraz wietrzenie pomieszczenia.

§ 11

Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia. Każdy uczeń korzysta z własnych przyborów i pomocy. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do

egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

12. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
13. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej w dniach: poniedziałki i środy
14. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

§ 12

Zasady obowiązujące podczas zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy specjalistycznych wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób trzecich w budynku szkoły może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby, rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C zostaje przekazany Kierownikowi gospodarczemu, który niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz sekretarza szkoły. Sekretarz szkoły kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. „Izolatorium” to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń z objawami chorobowymi należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w „izolatorium”.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 16

Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne. Osoby te muszą mieć zakryte usta i nos oraz przestrzegać dystansu społecznego.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

§ 17

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą

powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
3. Procedury mogą być modyfikowane.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz poprzez dziennik elektroniczny Librus. Jednocześnie rodzice są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia – załącznik nr 1.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
9. Kadre kierowniczą czynię odpowiedzialną za przestrzeganie procedur w swoim obszarze zadań służbowych.

OŚWIADCZENIE RODZICA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMIOLOGICZNYM

Ja opiekun prawny ucznia: z klasy.....

1. **Zobowiązuję się** do monitorowania stanu zdrowia dziecka przed wyjazdem do Internatu ZS im. Macieja Rataja w Gościnie. W przypadku objawów przeziębienia (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie itp.) dziecko pozostanie w domu, a o jego nieobecności w internacie i jej powodach telefonicznie poinformuję wychowawcę/kierownika internatu.
2. **Zobowiązuję się** do zabezpieczenia dziecka na czas przejazdu środkami komunikacji publicznej oraz powrotu z internatu do miejsca zamieszkania w środki ochrony indywidualnej, szczególnie w maseczki do zakrywania ust i nosa, które dziecko zobowiązane będzie nosić w przestrzeni publicznej. Internat zapewnia środki dezynfekujące, które dostępne są na terenie obiektu.
3. **Zobowiązuję się** do odbierania telefonów od wychowawców internatu, bez względu na godzinę, mając świadomość, że w dobie pandemii stan zdrowia dziecka może ulegać zmianie.
4. **Zobowiązuję się** do osobistego odebrania dziecka z internatu lub wskazania osoby, która po wylegitymowaniu przez wychowawcę może dziecko odebrać w sytuacji, gdy u dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe, a jego stan nie będzie ulegał poprawie.
5. **Wyrażam zgodę** na odizolowanie dziecka od pozostałych wychowanków i umieszczenie go w specjalnym pomieszczeniu zwanym izolatką, w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.
6. **Wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka przez wychowawców.
7. **Jako rodzic jestem świadom**, że wszelkie działania podejmowane przez kierownika oraz wychowawców internatu w oparciu o obowiązujące „Procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID- 19 przez osoby przebywające/pracujące w Internacie ZS im. Macieja Rataja w Gościnie, mają na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa i uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusów.
8. **Zobowiązuję się** do zapoznania z powyższym oświadczeniem i akceptacją jego warunków, co potwierdzam własnoręcznym podpisem, jednocześnie mając świadomość, że brak akceptacji skutkuje odmową zakwaterowania mojego dziecka w Internacie ZS im. Macieja Rataja w Gościnie.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

| KLASA - WYCHOWAWCA | PRZYDZIEL ONA SALA |
|--|-------------------------------|
| KL.1 | |
| 1 w – wojskowa – mgr Anna Biernat | 23 |
| 1ps – policji/straży granicznej – mgr Agnieszka Guga | 15 |
| 1 TI – technikum lotniskowych służb operacyjnych – mgr Wojciech Dzierkowski | 25 |
| KL.2 | |
| 2 pG – straży granicznej/policji – mgr Ewa Balza-Plucińska | 7 |
| 2 wG – wojskowa – mgr Agnieszka Szopik | 13 |
| 2pP – policji/straży granicznej/straży pożarnej – mgr Wioletta Więckowska | 9 |
| 2 wP – wojskowa – mgr inż. Zbigniew Zaremba | 11 |
| 2 TI - technikum lotniskowych służb operacyjnych – mgr Katarzyna Kurys-Dzierkowska | 12 |
| KL.3 | |
| 3 Lp – policyjna – mgr Dorota Cebula | 14 |
| 3 Lw – wojskowa – mgr Joanna Kalinowska | 22 |
| 3 Ls – straży granicznej – mgr Marta Siewior | 8 |
| 3 TI - technikum lotniskowych służb operacyjnych – mgr Anna Słoboda | 24 |
| KL. 4 | |
| 4 TI - technikum lotniskowych służb operacyjnych – mgr Anna Nowików | 10 |